

Принят общим собранием
трудоого коллектива МБОУ
ДО «ДШИ г. Ак-Довурак»
Протокол № 02
от «02» 08 2023.

Утверждено
Приказом управления культуры
администрации городского округа
г. Ак-Довурак
от «07» 08 2023г № 10-04



УСТАВ

**Муниципального бюджетного образовательного
учреждения дополнительного образования
«Детская школа искусств г. Ак-Довурак»
(новая редакция)**

город Ак-Довурак, 2023г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств г. Ак-Довурак» (далее - Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной в форме учреждения.

1.2. Настоящая редакция утверждена приказом Управления культуры городского округа города Ак-Довурак от 07.08.2023 г. № 20-ОД в связи с переименованием муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей Детской школы искусств г. Ак-Довурак в муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств г. Ак-Довурак» и приведением Устава в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации.

1.3. Полное официальное наименование Учреждения – Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств г. Ак-Довурак».

Сокращенное официальное наименование Учреждения – МБОУ ДО «ДШИ г. Ак-Довурак».

1.4. Тип Учреждения – бюджетное учреждение.

1.5. Тип образовательной организации – учреждение дополнительного образования.

1.6. Место нахождения Учреждения: 668051, Российская Федерация, Республика Тыва, город Ак-Довурак, улица Юбилейная, дом 18.

1.7. Юридический и почтовый адрес Учреждения: 668051, Российская Федерация, Республика Тыва, город Ак-Довурак, улица Юбилейная, дом 18.

1.8. Учредителем Учреждения является муниципальное образование город Ак-Довурак. Функции и полномочия учредителя осуществляются администрацией городского округа г. Ак-Довурак в лице Управления культуры администрации городского округа г. Ак-Довурак (далее - Учредитель) в порядке, установленном правовыми актами органов местного самоуправления и настоящим Уставом. Место нахождения Учредителя: 668051, Российская Федерация, Республика Тыва, город Ак-Довурак, улица Центральная, дом 5.

1.9. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование город Ак-Довурак. Полномочия собственника имущества осуществляются администрацией города Ак-Довурак в лице отдела имущественных и земельных отношений администрации города Ак-Довурак.

1.10. Учреждение не имеет филиалов и представительств. Открытие филиалов и представительств осуществляется по согласованию с учредителем.

1.11. Учреждение является образовательной организацией, реализующей дополнительные образовательные программы на основании

лицензии, и в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере образования, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Тыва в сфере образования, правовыми актами города Ак-Довурак, приказами и решениями Учредителя, настоящим Уставом, локальными нормативными актами, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно. Локальные нормативные акты разрабатываются руководителем Учреждения или физическими, юридическими лицами, заключившими с Учреждением трудовой или гражданско-правовой договор, и утверждаются руководителем Учреждения.

1.12. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.13. Учреждение имеет лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства, и вправе открывать счета в кредитных организациях в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Учреждение имеет печать установленного образца со своим полным и сокращенным наименованием, штампы и бланки с логотипом со своим полным наименованием.

1.14. Отношения между Учредителем и Учреждением, не урегулированные настоящим Уставом, регулируются действующим законодательством Российской Федерации, Республики Тыва и правовыми актами органов города Ак-Довурак.

1.15. Учредитель осуществляют контроль за деятельностью Учреждения в порядке, установленном правовыми актами города Ак-Довурак.

1.16. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

1.17. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения, если иное не установлено законом.

1.18. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.19. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг (выполнение работ) в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления по предоставлению дополнительного образования в муниципальных образовательных учреждениях.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам, которая направлена на формирование и развитие творческих способностей обучающихся, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном и нравственном совершенствовании, профессиональную ориентацию в области искусств.

2.3. Для достижения целей, указанных в п. 2.2. настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. Образование дополнительное детей и взрослых:

- реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств;

- реализация дополнительных общеразвивающих программ.

2.4. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается учредителем в соответствии с основными видами деятельности. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.5. Кроме муниципального задания Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях. В этом случае плата за выполнение работ, оказание услуг устанавливается правовыми актами администрации города Ак-Довурак.

2.6. В целях обеспечения эффективной организации деятельности Учреждение вправе осуществлять следующие иные виды деятельности, не являющиеся основными, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует этим целям:

2.6.1. Деятельность зрелищно-развлекательная прочая:

- деятельность в области отдыха и развлечений (организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время с дневным пребыванием);

2.6.2. Деятельность творческая, деятельность в области искусства и организации развлечений:

- творческая деятельность и деятельность в сфере исполнительных видов искусства, а также смежные виды деятельности (организация и проведение концертов, экскурсий, выставок, конференций, конкурсов, фестивалей, мастер-классов и др.);

2.6.3. Аренда и управление собственным или арендованным нежилым недвижимым имуществом;

2.6.4. Прокат музыкальных инструментов;

2.6.5. Прокат танцевальных костюмов;

2.6.6. Деятельность в области звукозаписи;

2.6.7. Ремонт и настройка музыкальных инструментов;

2.6.8. Деятельность по оказанию консультационных и информационных услуг.

2.6.9. Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает со дня, следующего за днем решения лицензирующим органом о предоставлении лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2.6.10. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

3. Образовательная деятельность Учреждения

3.1. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам в области искусств.

3.2. Дополнительные общеобразовательные программы подразделяются на общеразвивающие программы и предпрофессиональные программы в области искусств.

3.3. Содержание дополнительных общеразвивающих программ, их направленность и сроки обучения по ним определяются образовательными программами, разработанными и утвержденными Учреждением.

Содержание дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств определяется образовательными программами, разработанными и утвержденными Учреждением в соответствии с федеральными государственными требованиями.

3.4. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам проводится на условиях, определяемых локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Прием на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования. К освоению дополнительных

общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

3.5. Образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации и Республики Тыва – русском языке и тувинском языке.

3.6. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной образовательной программы, осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

3.7. Дополнительные общеобразовательные программы в Учреждении реализуются в очной, очно-заочной и (или) заочной форме. Формы получения образования и формы обучения определяются Учреждением самостоятельно. При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных технологий.

3.8. Организация образовательной деятельности в Учреждении осуществляется на основании локального нормативного акта, в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком.

3.9. Расписание занятий составляется администрацией Учреждения для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся, по представлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и возрастных особенностей обучающихся.

3.10. В процессе освоения дополнительных общеобразовательных программ обучающимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Учреждением самостоятельно в соответствии с графиком образовательного процесса, учебной работы.

3.11. Освоение образовательной программы сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Учреждением.

3.12. Освоение дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств завершается итоговой аттестацией обучающихся, форма и порядок проведения которой устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

Освоение дополнительных общеразвивающих программ в области искусств завершается итоговой аттестацией обучающихся, форма и порядок проведения которой устанавливаются Учреждением.

3.13. Учреждение самостоятельно формирует контингент обучающихся в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также муниципальным заданием, устанавливаемым Управлением.

4. Права и обязанности участников образовательных отношений

4.1. К участникам образовательных отношений относятся обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники Учреждения и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

4.2. Права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений, а именно: обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников Учреждения и их представителей, организации, осуществляющих образовательную деятельность, определяется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договорами об оказании услуг в сфере дополнительного образования, трудовыми договорами с работниками.

4.3. В Учреждении, наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности административно-хозяйственных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

4.4. Права, обязанности и ответственность вспомогательного административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного и иных работников закреплены в Федеральном законе от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовом кодексе Российской Федерации, Правилах внутреннего распорядка, должностных инструкциях, трудовых договорах с работниками.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Тыва, правовыми актами администрации города Ак-Довурак и настоящим Уставом, но с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.2. К компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

5.2.1. Утверждение Устава Учреждения и внесение в него изменений и дополнений.

5.2.2. Рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств.

5.2.3. Реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа.

5.2.4. Утверждение передаточного акта или разделительного баланса.

5.2.5. Назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.

5.2.6. Рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения, в случаях, если в соответствии с законодательством Российской Федерации для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя.

5.2.7. Решение иных вопросов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, Республики Тыва, правовыми актами администрации города Ак-Довурак.

5.3. К компетенции Управления относятся следующие вопросы:

5.3.1. Согласование и утверждения новой редакции Устава Учреждения и внесения в него изменений и дополнений.

5.3.2. Назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним.

5.3.3. Формирование и утверждение муниципального задания Учреждения, контроль за выполнением муниципального задания.

5.3.4. Согласование плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

5.3.5. Согласование отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления.

5.3.9. Осуществление контроля за уставной и финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения, в том числе путем проведения мониторинга этой деятельности.

5.3.10. Подготовка письменного предложения Главе администрации городского округа г. Ак-Довурак о необходимости реорганизации, изменения типа или ликвидации Учреждения, в том числе, подготовка положительного заключения по результатам экспертизы последствий решения о реорганизации, изменения типа или ликвидации Учреждения.

5.3.11. Решение иных вопросов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, Республики Тыва, правовыми актами администрации города Ак-Довурак.

5.4. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.5. Структура органов управления Учреждения.

5.5.1. Коллегиальные органы управления Учреждения:

- Общее собрание работников Учреждения;
- Педагогический совет.
- Профсоюзный комитет работников трудового коллектива.

5.5.2. Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет действуют в соответствии с настоящим Уставом, а порядок формирования, срок полномочий и компетенция этих органов (в том числе порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения) устанавливается

соответствующими Положениями о них, утверждаемыми приказами директора Учреждения.

5.5.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения.

5.5.4. Директор Учреждения назначается и освобождается от должности Учредителем в порядке, установленном правовыми актами администрации города Ак-Довурак.

5.5.5. Во время отсутствия директора Учреждения его обязанности исполняет иное лицо, назначенное приказом Учредителя.

5.5.6. С директором Учреждения заключается трудовой договор, в котором определяются права, обязанности и ответственность, условия оплаты его труда, срок действия трудового договора, иные условия.

5.5.7. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, Республики Тыва, правовыми актами органов администрации города Ак-Довурак или настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

5.5.8. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени по согласованию с учредителем, утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, самостоятельно утверждает штатное расписание Учреждения и регламентирующие деятельность Учреждения локальные нормативные документы, в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

5.5.9. Директор Учреждения осуществляет руководство Учреждением на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Учреждение задач.

5.5.10. Директор Учреждения несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации и трудовым договором.

5.5.11. Директор несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению, в соответствии со статьей 277 Трудового кодекса Российской Федерации.

5.6. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении могут создаваться советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, профессиональные союзы работников Учреждения или иные органы.

Деятельность таких органов регламентируется соответствующими Положениями о них, утверждаемыми приказами директора Учреждения.

6. Имущество Учреждения

6.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.2. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

6.3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета города Ак-Довурак.

6.4. Условия и порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются в соответствии с порядком, установленным правовым актом администрации города Ак-Довурак и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- а) субсидия из бюджета города Ак-Довурак в соответствии с муниципальным заданием;
- б) имущество, закрепленное Учредителем за Учреждением на праве оперативного управления;
- в) добровольные имущественные взносы и пожертвования физических и юридических лиц;
- г) средства от приносящей доход деятельности от реализации платных услуг;
- д) другие источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

6.6. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом,

закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

6.7. Виды и перечни особо ценного движимого имущества Учреждения определяются в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в порядке, установленном правовыми актами администрации города Ак-Довурак.

6.8. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.9. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

6.9.1. эффективно использовать имущество;

6.9.2. обеспечивать сохранность и использование имущества строго по назначению;

6.9.3. не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации).

6.9.4. не допускать совершения сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению учредителем, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

6.10. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято как полностью, так и частично в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации и правовыми актами администрации города Ак-Довурак.

7. Учет и контроль деятельности Учреждения

7.1. Учреждение ведет бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Учреждение ежегодно публикует отчеты о своей деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.4. Учреждение обеспечивает открытый доступ, включая доступ средств массовой информации, к следующим документам:

- а) Устав Учреждения, в том числе, изменения и дополнения в Устав;
- б) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- в) решение учредителя о создании Учреждения;
- г) приказ Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- д) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- е) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- ж) документы, составленные по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении Учреждения;
- з) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- и) отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества.

7.5. Контроль за финансово-хозяйственной, уставной деятельностью Учреждения осуществляет Учредитель, а также налоговые, финансовые и другие органы в пределах их компетенции и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, Республики Тыва, правовыми актами администрации города Ак-Довурак.

7.6. Контроль за использованием муниципального имущества Учреждения осуществляет Учредитель в рамках их компетенции, установленной правовыми актами администрации города Ак-Довурак.

8. Реорганизация и ликвидация Учреждения

8.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и правовыми актами администрации города Ак-Довурак.

8.2. При ликвидации и реорганизации Учреждения работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

8.3. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение прекратившим свою деятельность, с момента внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

Прошнуровано, пронумеровано
И скреплено печатью
13 (тринадцать) страниц
Управление культуры администрации
городского округа г. Ак-Довурак

