

Приложение № 4
к Приказу МБОУ ДО
«ДШИ г. Ак-Довурак»
от 31.08. 2023 г. № 6

ПРИНЯТО

На заседании
Педагогического совета
МБОУ ДО «ДШИ г. Ак-Довурак»
Протокол от 31.08.2023 г. № 4

СОГЛАСОВАНО

На заседании
Совета родителей
МБОУ ДО «ДШИ г. Ак-Довурак»
Протокол от 08.09.2023 г. № 5

ПОЛОЖЕНИЕ о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся в образовательной организации.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с подпунктом д) пункта 2) части 2 статьи 29; части 2 статьи 30; пунктов 14-16 части 1 статьи 34; частей 4, 5, 6, 7, 8 статьи 43; статьи 61; части 2 статьи 62 федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Образовательная организация проводит перевод, отчисление и восстановление обучающихся в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, уставом образовательной организации, данным Порядком.

1.4. Для целей применения настоящего Порядка понятие перевода применяется в случаях:

- перевода обучающихся в следующий класс;
- перевода обучающихся с одной образовательной программы на другую;
- перевода обучающихся в другую образовательную организацию.

1.5. Перевод в следующий класс осуществляется при успешном освоении образовательной программы, в том числе, положительных результатах промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации

при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

1.6. Решение о переводе в следующий класс производится на основании решения педагогического совета и утверждается приказом руководителя образовательной организации.

1.7. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Образовательная организация обязана создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

1.8. Обучающиеся, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, а также условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на другую образовательную программу, переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

1.9. Обучающиеся имеют право на перевод с одной образовательной программы на другую. Перевод с одной образовательной программы на другую производится на основании заявления обучающегося, родителей (законных представителей), решения педагогического совета и утверждается приказом руководителя образовательной организации.

1.10. Прием обучающихся в порядке перевода из другой образовательной организации, имеющей лицензию на реализацию соответствующей образовательной программы, осуществляется в течение учебного года при наличии свободных мест.

1.11. Прием в порядке перевода осуществляется на основании следующих документов: заявления обучающихся или родителей (законных представителей), справки об обучении или периоде обучения, подтверждающей выполнение образовательной программы за соответствующий период.

2. Порядок отчисления обучающихся

2.1. Отчисление обучающегося может быть произведено:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе, в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию;

- по инициативе образовательной организации, в случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания.

2.2. За неоднократное неисполнение или нарушение устава образовательной организации, правил внутреннего распорядка допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего

возраста пятнадцати лет, из образовательной организации как меры дисциплинарного взыскания.

2.3. Отчисление обучающегося применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание учащегося в образовательной организации оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников образовательной организации, а также нормальное функционирование образовательной организации.

2.4. Отчисление обучающихся производится приказом руководителя образовательной организации на основании решения педагогического совета.

2.5. Обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений решение об отчислении обучающегося.

2.6. Запрещается отчисление обучающихся во время их болезни и в каникулярное время.

3. Порядок восстановления обучающихся

3.1. Лицо, отчисленное из образовательной организации по инициативе обучающегося, имеет право на восстановление для обучения в этой организации в течение одного года после отчисления из нее при наличии в ней свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года, в котором указанное лицо было отчислено.

3.2. Образовательная организация вправе принимать решение о восстановлении (зачислении) обучающегося после проведения контрольного прослушивания (просмотра) с целью определения уровня его подготовки.

3.3. Зачисление обучающегося производится приказом руководителя образовательной организации на основании решения педагогического совета.

3.4. Обучающиеся, восстановленные в образовательную организацию, обязаны погасить академическую задолженность, если таковая имела место.

Приложение № 10
к Приказу МБОУ ДО
«ДШИ г. Ак-Довурак»
от 31.08.2023 г. № 6

ПРИНЯТО
На заседании
Педагогического совета
МБОУ ДО «ДШИ г. Ак-Довурак»
Протокол от 31.08.2023 г. № 4

СОГЛАСОВАНО
На заседании
Совета родителей
МБОУ ДО «ДШИ г. Ак-Довурак»
Протокол от 08.09.2023 г. № 5

ПОЛОЖЕНИЕ об общем собрании трудового коллектива МБОУ ДО «Детская школа искусств г. Ак-Довурак»

1. Общие положения

1.1. Собрание трудового коллектива – один из совещательных органов самоуправления МБОУ ДО «Детская школа искусств г. Ак-Довурак». Собрание рассматривает общие вопросы деятельности трудового коллектива по внутреннему распорядку, коллективному договору, трудовым спорам и другим вопросам.

1.2. Целями деятельности общего собрания трудового коллектива являются:

- осуществление самоуправленческих начал;
- расширение коллегиальных форм управления и воплощение в жизнь государственных общественных принципов управления;
- развитие инициативы трудового коллектива.

1.3. Общее собрание трудового коллектива работает совместно с руководством школы. Деятельность общего собрания трудового коллектива осуществляется в строгом соответствии с нормами международного права, действующего законодательством и нормативно-правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность:

- Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Конституцией РФ;
- Гражданским и Трудовым Кодексами РФ;
- Уставом ДШИ и настоящим Положением.

2. Основные задачи общего Собрания.

Общее Собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива. Общее Собрание реализует право на самостоятельность ДШИ в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности. Общее Собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Компетенция Собрания трудового коллектива.

3.1. К компетенции общего Собрания трудового коллектива относятся:

- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка ДШИ по представлению директора;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора и разработки и утверждения коллективного договора;
- внесение и рассмотрение предложений по утверждению Устава ДШИ, а также изменения к нему;
- обсуждение вопросов поощрения, представления к награждению работников ДШИ;
- рассмотрение организационных вопросов.

4. Права общего Собрания.

4.1. Общее Собрание имеет право:

- участвовать в управлении ДШИ;
- выходить с предложениями и заявлениями на директора ДШИ, в общественные организации;
- обсуждать любые вопросы, касающиеся деятельности ДШИ.

5. Организация работы общего Собрания.

3.1. Собрание трудового коллектива созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

3.2. О дате проведения собрания трудового коллектива информируются все члены трудового коллектива школы не менее, чем за 3 дня до проведения собрания с информацией о повестке.

3.3. Собрание считается правомочным, если в его работе участвуют более половины его сотрудников, для которых ДШИ является основным местом работы.

3.4. Инициатором созыва Собрания трудового коллектива может быть Учредитель, директор ДШИ, члены трудового коллектива.

3.5. Решения собрания трудового коллектива принимаются открытым голосованием простым большинством голосов из числа присутствующих. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих работников. При равенстве голосов - голос председателя является решающим.

3.6. Решения собрания трудового коллектива носят рекомендательный характер. В случае необходимости придания решению общего собрания

трудового коллектива обязательной силы на его основе издаются приказы по школе.

3.7. Председателем собрания трудового коллектива является избранный открытым голосованием член трудового коллектива на текущий учебный год.

3.8. Секретарь собрания трудового коллектива является избранный открытым голосованием член трудового коллектива на текущий учебный год.

3.9. По обсуждаемым вопросам ведется протокол, который подписывается председателем. Содержание протокола доводится до сведения членов трудового коллектива.

3.10. Книга протоколов собрания трудового коллектива хранится в ДШИ.