

Приложение № 8
к Приказу МБОУ ДО
«ДШИ г. Ак-Довурак»
от 31.08 2023 г. № 6

ПРИНЯТО
На заседании
Педагогического совета
МБОУ ДО
«ДШИ г. Ак-Довурак»
Протокол от 31.08.2023 г. № 4

СОГЛАСОВАНО
На заседании
Совета родителей
МБОУ ДО
«ДШИ г. Ак-Довурак»
Протокол от 08.09.2023 г. № 5

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке выдачи лицам, освоившим дополнительные общеразвивающие программы в области искусства, свидетельства об обучении

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке выдачи лицам, освоившим дополнительные общеразвивающие программы в области искусства, документа об обучении (далее – Свидетельство) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», п. 2 ч. 1, ч. 14 ст. 60 приказа Министерства культуры Российской Федерации от 10.07.2013 № 975, Уставом Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств г. ак-Довурак» (далее – ДШИ).

1.2. Форма Свидетельства об освоении дополнительных общеразвивающих программ в области искусств разрабатывается ДШИ самостоятельно (Приложение 3).

1.3. Свидетельство выдаётся по реализуемым в ДШИ дополнительным общеразвивающим программам в области искусств.

2. Выдача документов об обучении

2.1. Свидетельство выдаётся лицу, завершившему полный курс обучения по дополнительной общеразвивающей программе и прошедшему итоговую аттестацию (далее – выпускник), на основании решения экзаменационной комиссии.

2.2. Свидетельство выдаётся не позднее 10 дней после издания приказа директора ДШИ об отчислении и выдачи документа об обучении.

2.3. Свидетельство с отличием выдаётся при условии, что все оценки, указанные в нём по учебным предметам дополнительной общеразвивающей программы являются оценками "отлично".

2.4. Дубликат документа об обучении выдаётся взамен утраченного Свидетельства.

2.5. Дубликат выдаётся выпускнику лично или другому лицу по заверенной в установленном порядке доверенности, выданной указанному лицу выпускником, или по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего выпускника.

3. Заполнение Свидетельства

3.1. Бланки Свидетельства заполняются на русском языке.

3.2. В левой части Свидетельства указываются:

- фамилия, имя, отчество выпускника;
- наименование дополнительной общеразвивающей программы;
- срок освоения программы;
- полное наименование ДШИ;
- месторасположение ДШИ;
- регистрационный номер Свидетельства.

3.3. В правой части Свидетельства указываются сведения о содержании и результатах освоения выпускником дополнительной общеразвивающей программы:

- наименование учебных предметов с итоговой оценкой;
- результаты итоговой аттестации;

3.4. Свидетельство об окончании ДШИ подписывается директором, заместителем директора по учебно-воспитательной работе, преподавателем, ведущим основную дисциплину. Свидетельство заверяется печатью ДШИ. Оттиск печати должен быть чётким.

4. Учёт выдачи Свидетельств ДШИ

4.1. ДШИ ведёт книгу регистрации выдачи Свидетельств.

4.2. В книгу регистрации выдачи Свидетельств вносятся следующие сведения:

- регистрационный номер Свидетельства;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) выпускника;
- число, месяц, год рождения;
- наименование дополнительной общеразвивающей программы;
- наименование учебных предметов и итоговые оценки по ним;
- дата и номер приказа о выпуске;
- подпись лица, получающего Свидетельство.

4.3. Книга регистрации находится в ДШИ постоянно и хранится как документ строгой отчётности.