

Согласовано
«__» _____ 2021 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ ДОД
ДШИ г. Ак-Довурак
_____ Конгар-оол А.К.
«__» _____ 2021г.

Глав 1

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящий Кодекс профессиональной этики и служебного поведения работников МБОУ ДОД «Детская школа искусств» г. Ак-Довурак регламентирует стандарты поведения в профессиональной деятельности, к которым должны стремиться работники ДШИ, независимо от занимаемой должности, рода деятельности, наличия наград и поощрений, стажа работы.

Профессиональная этика работников ДШИ представляет собой совокупность нравственных принципов, норм поведения и правил общения, поддерживающих моральный престиж преподавателей и работников ДШИ. Следование правилам профессиональной этики должно помогать коллективу ДШИ оправдывать ожидания граждан от профессии педагога и работника культуры, предотвращать неэтичное поведение как работников ДШИ, так и всех участников образовательного процесса и не допускать возникновения конфликта интересов. Целью настоящего Кодекса является установление этических норм и правил поведения преподавателей работников ДШИ для достойного выполнения ими своих должностных обязанностей, а также содействие укреплению авторитета работников ДШИ. Настоящий Кодекс составлен на основании следующих нормативных актов: - ст. 21 Трудового кодекса РФ от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ (ред. от 29.12.2012 г.); - Федерального закона от 03.12.2012 г. №231-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с принятием Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», вступившим в силу с 01.01.2013 г.; - ст. 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 г. №273 «О противодействии коррупции»; Принципы, нормы и правила, установленные настоящим

Кодексом, имеют общий характер. Действие настоящего Кодекса распространяется на всех работников ДШИ. Работники ДШИ в своей служебной деятельности должны быть добропорядочны и честны, обязаны соблюдать правила деловой этики, установленные настоящим Кодексом, иными локальными актами ДШИ.

Данный Кодекс этики и служебного поведения работников МБОУ ДОД «ДШИ» – документ, разработанный с целью создания корпоративной культуры в МБОУ ДОД «ДШИ» г. Ак-Довурак, улучшения имиджа учреждения, оптимизации взаимодействия с внешней средой и внутри школы, совершенствования управленческой структуры, т.е. обеспечения устойчивого развития в условиях современных перемен.

Кодекс – это свод основных морально-этических норм и правил социального поведения, следуя которым мы укрепляем высокую репутацию школы, поддерживая ее авторитет и продолжаем традиции предшествующих поколений преподавателей и учеников.

Кодекс определяет основные принципы совместной жизнедеятельности учеников, преподавателей и сотрудников школы, которые должны включать уважительное, вежливое и заботливое отношения друг к другу и к окружающим, аспекты сотрудничества и ответственности за функционирование школы. Школа обязана создать необходимые условия для полной реализации положений Кодекса. Изменения и дополнения в Кодекс могут вноситься по инициативе, как преподавателя, так и педагогического совета школы, утверждаются изменения директором школы. Кодекс является документом, открытым для ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса (детей, родителей, педагогов). Содержание Кодекса доводится до сведения преподавателей на совещании, родителей – на родительских собраниях, детей – на занятиях. Вновь прибывшие обязательно знакомятся с данным документом. Нормами Кодекса руководствуются преподаватели и все сотрудники МБОУ ДОД ДШИ, работающие с детьми.

Данный Кодекс определяет основные нормы профессиональной этики, которые: - регулируют отношения между преподавателями, обучающимися и их родителями, а также другими работниками ДШИ; - защищают их человеческую ценность и достоинство; - поддерживают качество профессиональной деятельности педагогов и честь их профессии; - создают культуру образовательного учреждения, основанную на доверии, ответственности и справедливости.

Предмет регулирования.

Кодекс регулирует социальные нормы (правила поведения) педагога, которых он придерживается в школе в течение всего учебного процесса, а также во время проведения школьных мероприятий. Кодекс способствует созданию таких условий и обстановки для работы, при которых преподаватель сможет совершенствоваться, выработать новые навыки, иметь здоровую рабочую атмосферу.

Цель Кодекса

Целью Кодекса является внедрение единых правил поведения. Кодекс способствует тому, чтобы преподаватели сами управляли своим поведением, способствует дисциплине и взаимному уважению, а также установлению в школе благоприятной и безопасной обстановки.

Источники и принципы педагогической этики

Нормы педагогической этики устанавливаются на основании норм культуры, традиций советско-российской школы, конституционных положений и законодательных актов Российской Федерации, а также на основании Положений прав человека и прав ребенка. Основу норм Кодекса составляют следующие основные принципы: человечность, справедливость, профессионализм, ответственность, терпимость, демократичность, партнерство и солидарность. Основные приоритеты деятельности и ценности ДШИ заключаются в духовно-нравственном развитии подрастающего поколения средствами художественно-эстетического образования, создании условий для формирования творчески мыслящей, социально-активной личности, способной к адаптации и самореализации в современном обществе. Для этого необходимо: - сохранение высокопрофессионального, творчески работающего педагогического коллектива; - доступность образовательных услуг для детей с разным уровнем подготовки из различных социальных слоев; - индивидуальный подход к каждому ребенку; - системный подход к постановке и решению задач образования, воспитания и развития каждого ребенка; - поддержание комфортного морально-психологического климата, благодаря которому каждый ребенок мог бы получать полноценное эмоционально-психическое развитие; - признание уникальности и неповторимости личности ребенка, уважение его достоинства, принятие его личностных целей и интересов; - отношение к ребенку как к гражданину общества, имеющему право на осуществление своих предпочтений, право самому делать выбор и нести за него

ответственность; - воспитание и развитие у учащихся личностных качеств, позволяющих уважать и принимать духовные и культурные ценности разных народов; - формирование у учащихся эстетических взглядов, нравственных установок и потребности общения с духовными ценностями; - формирование умения у учащихся самостоятельно воспринимать и оценивать культурные ценности; - воспитание детей в творческой атмосфере, обстановке доброжелательности, эмоционально-нравственной отзывчивости, а также профессиональной требовательности; - формирование у одаренных детей комплекса знаний, умений и навыков, позволяющих в дальнейшем осваивать основные профессиональные образовательные программы в области соответствующего вида искусства; - выработка у учащихся личностных качеств, способствующих освоению в соответствии с программными требованиями учебной информации, приобретение навыков творческой деятельности; умение планировать свою домашнюю работу; осуществление самостоятельного контроля за своей учебной деятельностью; умение давать объективную оценку своему труду; формирование навыков взаимодействия с преподавателями и обучающимися в образовательном процессе, уважительному отношению к иному мнению и художественно-эстетическим взглядам; понимание причин успеха/неуспеха собственной учебной деятельности; определение наиболее эффективных способов достижения результата; - выявление одаренных детей в области соответствующего вида искусства в раннем возрасте и подготовку одаренных детей к поступлению в средние специальные и высшие учреждения культуры и искусства. Основными ценностями школы являются открытость, поддержка и сотрудничество всех участников образовательного процесса - учащихся, родителей (законных представителей) учащихся, педагогического коллектива, административно- хозяйственных, учебно-воспитательных, технических работников, осуществляющих вспомогательные функции. Отношения преподавателей с учащимися и их родителями должны строиться на основе доверия, сотрудничества, уважения личности ребёнка и предоставления ему свободы творческого развития в соответствии с индивидуальными особенностями. Педагогические работники обмениваются со своими коллегами опытом, информацией, идеями, открыто обсуждают проблемы и находят вместе решения, их действия корректны и носят поддерживающий характер. Педагогические работники и родители (законные представители) учащихся открыто делятся информацией, обсуждают проблемы, соблюдая конфиденциальность. Комментарии преподавателей должны быть корректны и носить позитивный характер. Коллектив ДШИ - это творческий коллектив единомышленников, одарённых, опытных,

трудолюбивых личностей, отдающих всё своё мастерство музыкально-эстетическому воспитанию и развитию детей и подростков. Необходимым условием нормального функционирования ДШИ в социуме является поиск новых форм сотрудничества между участниками образовательного процесса, вовлечения в творческий процесс не только учащихся, но и их родителей (законных представителей). Все работники ДШИ исходят из того, что здоровье - это необходимое условие полноценного существования каждой личности. В связи с этим режим пребывания учащихся в ДШИ и занятий с ними определяется расписанием, которое составляется на учебный год для создания наиболее благоприятного режима обучения и отдыха детей с учётом пожеланий родителей (законных представителей) учащихся, возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм. Осознавая задачи, которые ставятся современными условиями функционирования системы дополнительного образования детей в области искусств в социуме, каждый педагогический работник ДШИ стремится к совершенствованию педагогического мастерства, навыков и умений, что достигается непрерывным обучением, обменом опытом и поисками инновационных методик преподавания.

ГЛАВА 2.

ОСНОВНЫЕ НОРМЫ

1. Личность преподавателя. 1.1. Профессиональная этика требует призвания, преданности своей работе и чувства ответственности при исполнении своих обязанностей. 1.2. Преподаватель требователен по отношению к себе и стремится к самосовершенствованию. Для него характерны самонаблюдение, самоопределение и самовоспитание. 1.3. Для преподавателя необходимо постоянное обновление. Он занимается своим образованием, повышением квалификации и поиском наилучших методов работы. 2. Ответственность 2.1. Преподаватель несет ответственность за качество и результаты доверенной ему педагогической работы – образования подрастающего поколения. 2.2. Преподаватель несет ответственность за физическое, интеллектуальное, эмоциональное и духовное развитие детей, оставленных под его присмотром. 2.3. Преподаватель несет ответственность за порученные ему администрацией функции и доверенные ресурсы. 3. Авторитет, честь, репутация 3.1. Своим поведением преподаватель поддерживает и защищает исторически сложившуюся профессиональную честь. 3.2. Преподаватель передает молодому поколению национальные и общечеловеческие культурные ценности, принимает посильное участие в

процессе культурного развития. 3.3. В общении со своими учениками и во всех остальных случаях преподаватель уважителен, вежлив и корректен. Он знает и соблюдает нормы этикета. 3.4. Авторитет преподавателя основывается на компетенции, справедливости, такте, умении заботиться о своих учениках. 3.5. Преподаватель воспитывает на своем положительном примере. Он избегает морализаторства, не спешит осуждать и не требует от других того, что сам соблюдать не в силах. 3.6. Преподаватель имеет право на неприкосновенность личной жизни, однако выбранный им образ жизни не должен наносить ущерб престижу профессии, извращать его отношения с учениками и коллегами или мешать исполнению профессиональных обязанностей. 3.7. Преподаватель дорожит своей репутацией. Педагогические работники ДШИ должны соблюдать принятые в обществе этические нормы и законы и поддерживать честь и достоинство своей профессии. Педагогические работники должны избегать ситуаций, которые могут быть истолкованы как неподобающее, неэтичное профессиональное поведение. Нравственной обязанностью педагогического работника является достижение такого уровня профессионализма, компетентности и соблюдения требований трудовой дисциплины, которое обеспечивает эффективную реализацию должностных обязанностей как важнейшей составляющей педагогической деятельности. Элементом профессиональной этики педагогического работника должно быть глубокое убеждение в том, что признание, соблюдение и защита прав и свобод всех участников образовательного процесса являются основополагающими принципами нормального функционирования образовательного учреждения. Нравственной основой трудовой деятельности является создание условий, обеспечивающих свободное развитие личности учащегося. Педагогические работники должны уважать и проявлять терпимость к обычаям, традициям, религиозным верованиям различных народностей, этнических групп, не допускать дискриминации учащихся по признакам национальности, расы, пола, социального статуса, возраста, вероисповедания. Педагогические работники как при исполнении трудовых обязанностей, так и во внеурочное время должны воздерживаться от поступков, высказываний, действий, наносящих ущерб авторитету ДШИ, в целом, и отдельным работникам, в частности. Педагогические работники в общении с учащимися, родителями (законными представителями) учащихся, коллегами по работе как при исполнении своих трудовых обязанностей, так и во внеурочных отношениях, должны соблюдать общепринятые правила поведения; демонстрировать вежливое, корректное обращение, выдержанность, беспристрастность, принципиальное стремление глубоко разобраться в существе вопроса,

умение спокойно выслушать и понять иную позицию или точку зрения; продемонстрировать равное отношение ко всем, взвешенность, обоснованность и аргументированность высказываний и принимаемых решений. Педагогическим работникам недопустимо демонстрировать грубость, неуважительное отношение к окружающим, учащимся, коллегам, эгоизм, равнодушие, личную нескромность, неразборчивость в выборе методов обучения и злоупотребление трудовыми правами. Педагогический работник должен стремиться заслужить свою деловую репутацию профессионализмом и моральными качествами, не прибегая к нечестным приемам соперничества. Педагогические работники заботятся о своем внешнем виде как о неотъемлемой части формирования положительного представления о профессии, соблюдают этику поведения, принятый в ДШИ.

3.8. Педагогические работники обязаны: - осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательных программ; - систематически повышать свой профессиональный уровень; - соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики; - уважать честь и достоинство учащихся, их родителей (законных представителей), других работников ДШИ; - применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания; - учитывать особенности психофизического развития учащихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, в случае необходимости взаимодействовать с медицинскими организациями; - воспитывать учащихся на положительных примерах, внушая им веру в себя; - быть для учащихся примером пунктуальности; образцом тактичного поведения, аккуратного внешнего вида, уважения к собеседнику, ровного и равного отношения ко всем участникам образовательного процесса; - не отождествлять личность учащегося с личностью и поведением его родителей (законных представителей); 3.9. Педагогическим работникам запрещается: - использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения учащихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения учащимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для

побуждения учащихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации; - оказывать платные образовательные услуги учащимся ДШИ, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника; - передавать персональные данные об учащемся и его родителях (законных представителях) третьей стороне без письменного разрешения родителей (законных представителей); - разглашать сведения о личной жизни учащихся и их семей, других работников ДШИ и их семей; - осуждать поведение родителей в присутствии их детей, других учащихся и их родителей; - осуждать поведение работников ДШИ в присутствии учащихся, их родителей, других работников ДШИ; - обсуждать с родителями учащихся любую конфиденциальную информацию о ДШИ; - обсуждать с учащимися и их родителями методику работы, личные и деловые качества своих коллег - преподавателей, работников администрации; - допускать оскорбления и ненормативную лексику в общении с коллегами, руководством ДШИ, учащимися и их родителями; - допускать оскорбления учащимися друг друга в своем присутствии; - допускать выражения, оскорбляющие человеческое достоинство учащегося независимо от его возраста, его родителей, коллег, руководства ДШИ; - допускать в любой форме оскорбления, относящиеся к национальной или религиозной принадлежности учащегося, его родителей или коллег; - применять по отношению к учащимся, их родителям или коллегам меры физического или психологического насилия над личностью; - допускать в любой форме оскорбления, выпады или намеки, касающиеся физических недостатков или умственных способностей учащегося, его родителей или коллег.

3.10. Работникам административного, учебно-вспомогательного и технического персонала запрещается: - разглашать сведения о личной жизни педагогических и других работников ДШИ и их семей; - осуждать поведение педагогических и других работников ДШИ в присутствии учащихся и их родителей (законных представителей); - обсуждать с родителями учащихся любую конфиденциальную информацию о педагогических и других работниках ДШИ; - обсуждать с учащимися и их родителями методику работы, личные и деловые качества педагогических работников и руководства ДШИ; - допускать ненормативную лексику в общении с работниками, руководством ДШИ, учащимися и их родителями; - допускать оскорбления учащимися друг друга в своем присутствии; - допускать выражения, оскорбляющие человеческое достоинство учащегося независимо от его возраста, его родителей, коллег, руководства ДШИ; - допускать в любой форме оскорбления, относящиеся к национальной или религиозной принадлежности учащегося; - применять по отношению к учащимся, их родителям или другим работникам ДШИ меры физического

или психологического насилия над личностью; - допускать в любой форме оскорбления, выпады или намеки, касающиеся физических недостатков или умственных способностей учащегося, его родителей или других работников ДШИ

ГЛАВА 3. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ДРУГИМИ ЛИЦАМИ. 1. Общение преподавателя с обучающимися. 1.1. Стиль общения преподавателя с обучающимися строится на взаимном уважении. 1.2. В первую очередь, преподаватель должен быть требователен к себе. Требовательность по отношению к обучающемуся позитивна, является стержнем профессиональной этики преподавателя и основой его саморазвития. Преподаватель никогда не должен терять чувства меры и самообладания 1.3. Преподаватель выбирает такие методы работы, которые поощряют в его обучающемся развитие положительных черт и взаимоотношений: самостоятельность, инициативность, ответственность, самоконтроль, самовоспитание, желание сотрудничать и помогать другим. 1.4. При оценке поведения и достижений своих обучающихся преподаватель стремится укреплять их самоуважение и веру в свои силы, показывать им возможности совершенствования, повышать мотивацию обучения. 1.5. Преподаватель является беспристрастным, одинаково доброжелательным и благосклонным ко всем своим ученикам. Приняв необоснованно принижающие ученика оценочные решения, преподаватель должен постараться немедленно исправить свою ошибку. 1.6. При оценке достижений обучающихся в баллах преподаватель стремится к объективности и справедливости. Недопустимо тенденциозное занижение или завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости и исправление ошибок обучающихся во время письменных работ и контрольных проверок. 1.7. Преподаватель постоянно заботится о культуре своей речи и общения. 1.8. Преподаватель соблюдает дискретность. Преподавателю запрещается сообщать другим лицам доверенную лично ему информацию, за исключением случаев, предусмотренных законодательством. 1.9. Преподаватель не злоупотребляет своим служебным положением. Он не может использовать своих обучающихся, требовать от них каких-либо услуг или одолжений. 1.10. Преподаватель не имеет права требовать от своего обучающегося вознаграждения за свою работу, в том числе и дополнительную. Если преподаватель занимается частной практикой, условия вознаграждения за труд должны быть согласованы в начале работы и закреплены договором. 1.11. Преподаватель терпимо относится к религиозным убеждениям и политическим взглядам своих воспитанников.

Он не имеет права навязывать свои взгляды, иначе как путем дискуссии. 2. Общение между сотрудниками. 2.1. Взаимоотношения между преподавателями основываются на принципах коллегиальности, партнерства и уважения. Преподаватель защищает не только свой авторитет, но и авторитет своих коллег. Он не принижает своих коллег в присутствии детей или других лиц. 2.2. Преподаватель как образец культурного человека всегда обязан приветствовать (здороваться) со своим коллегой, проявление иного поведения может рассматриваться как неуважение (пренебрежения) к коллеге. Пренебрежительное отношение недопустимо. 2.3. Преподаватели избегают необоснованных и скандальных конфликтов во взаимоотношениях. В случае возникновения разногласий они стремятся к их конструктивному решению. Если же не могут прийти к общему решению (согласию) в возникшей ситуации, то одна из сторон имеет права направить в педагогический совет просьбу помочь разобраться данную ситуацию, и совет сам уже принимает решение о необходимости информирования о ситуации руководителя или же нет. 2.4. Преподаватели стараются избегать конкуренции, мешающей их партнерству при выполнении общего дела. Преподавателей объединяют взаимовыручка, поддержка, открытость и доверие. 2.5. Преследование за критику строго запрещено. Критика, в первую очередь, должна быть внутренней, т. е. она должна высказываться в между преподавателями и высказывать ее следует с глазу на глаз, а не за глаза. В школе не должно быть места сплетням. Сотрудники при возникших конфликтах не имеют права обсуждать рабочие моменты и переходить на личности с указанием должностных полномочий, обсуждать жизнь школы за пределами школы, в том числе и в социальных сетях Интернет. Преподаватель не вправе разглашать полученную информацию о деятельности других работников школы, если это не противоречит действующему законодательству. 2.6. Вполне допустимо и даже приветствуется положительные отзывы, комментарии и местами даже реклама преподавателей о школе за пределами учреждения, а именно выступая на научнопрактических конференциях, научных заседаниях, мастер-классах, который преподаватель вправе проводить, участвовать за пределами школы. 2.7. Критику следует обнародовать только в тех случаях, если на нее совершенно не реагируют, если она провоцирует преследования со стороны администрации или в случаях выявления преступной деятельности. Критика, направленная на работу, решения, взгляды и поступки коллег или администрации, не должна унижать подвергаемое критике лицо. Она обязана быть обоснованной, конструктивной, тактичной, необидной, доброжелательной. Важнейшие проблемы и решения в

педагогической жизни обсуждаются и принимаются в открытых педагогических дискуссиях. 3. Взаимоотношения с администрацией. 3.1. Учреждение базируется на принципах свободы слова и убеждений, терпимости, демократичности и справедливости. Администрация учреждения делает все возможное для полного раскрытия способностей и умений преподавателя как основного субъекта образовательной деятельности. 3.2. В учреждении соблюдается культура общения, выражающаяся во взаимном уважении, доброжелательности и умении находить общий язык. Ответственность за поддержание такой атмосферы несет руководитель школы. 3.3. Администрация школы терпимо относится к разнообразию политических, религиозных, философских взглядов, вкусов и мнений, создает условия для обмена взглядами, возможности договориться и найти общий язык. Различные статусы педагогов, квалификационные категории и обязанности не должны препятствовать равноправному выражению всеми педагогами своего мнения и защите своих убеждений. 3.4. Администрация не может дискриминировать, игнорировать или преследовать преподавателей за их убеждения или на основании личных симпатий или антипатий. Отношения администрации с каждым из преподавателей основываются на принципе равноправия. 3.5. Администрация не может требовать или собирать информацию о личной жизни преподавателя, не связанную с выполнением им своих трудовых обязанностей. 3.6. Оценки и решения руководителя должны быть беспристрастными и основываться на фактах и реальных заслугах преподавателя. 3.7. Преподаватели имеют право получать от администрации информацию, имеющую значение для работы. Администрация не имеет права скрывать или тенденциозно извращать информацию, могущую повлиять на карьеру преподавателя и на качество его труда. Важные для педагогического сообщества решения принимаются в учреждении на основе принципов открытости и общего участия. 3.8. Интриги, непреодолимые конфликты, вредительство коллегам и раскол в педагогическом сообществе мешают образовательному учреждению выполнять свои непосредственные функции. 3.9. Преподаватель уважительно относится к администрации, соблюдают субординацию и при возникновении конфликта с администрацией пытаются его разрешить с соблюдением этических норм. 3.10. В случае выявления преступной деятельности и ответственных сотрудников администрации, а также грубых нарушений профессиональной этики руководитель школы должен принять решение единолично. 3.11. В целях противодействия коррупции работнику рекомендуется: Уведомлять работодателя, органы прокуратуры, правоохранительные органы обо всех случаях обращения к работнику каких-

либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

Не получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения)

Проявлять при исполнении должностных обязанностей честность, беспристрастность и справедливость, не допускать коррупционного опасного поведения (поведения, которое может воспринимать окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение).

4. Отношения с родителями и опекунами обучающихся.

4.1. Консультация родителей по проблемам воспитания детей – важнейшая часть деятельности педагога. Он устраняет причины конфликтов на основе этических принципов, принятых в учреждении.

4.2. Преподаватель не разглашает высказанное детьми мнение о своих родителях или опекунах или мнение родителей или опекунов о детях. Передавать такое мнение другой стороне можно лишь с согласия лица, довершившего преподавателю упомянутое мнение.

4.3. Преподаватели должны уважительно и доброжелательно общаться с родителями обучающихся; не имеют права побуждать родительские комитеты организовывать для преподавателей угощения, поздравления и тому подобное.

4.4. Отношения преподавателей с родителями не должны оказывать влияния на оценку личности и достижений детей.

4.5. На отношения преподавателей с учениками и на их оценку не должна влиять поддержка, оказываемая их родителями или опекунами школе.

5. Взаимоотношения с обществом.

5.1. Преподаватель является не только учителем, тренером и воспитателем детей, но и общественным просветителем, хранителем культурных ценностей, порядочным образованным человеком.

5.2. Преподаватель старается внести свой вклад в корректное взаимодействие всех групп сообщества. Не только в частной, но и в общественной жизни педагог избегает распрей, конфликтов, ссор. Он более других готов предвидеть и решать проблемы, разногласия, знает способы их решения.

5.3 Преподаватель хорошо понимает и исполняет свой гражданский долг и социальную роль, избегает подчеркнутой исключительности, однако также не склонен и к тому, чтобы приспособленчески опуститься до какого-либо окружения и слиться с ним.

6. Академическая свобода и свобода слова.

6.1. Преподаватель имеет право пользоваться различными источниками информации.

6.2. При отборе и передаче информации ученикам преподаватель соблюдает принципы объективности, пригодности и пристойности. Тенденциозное извращение

информации или изменение ее авторства недопустимо. 6.3. Преподаватель может по своему усмотрению выбрать вид воспитательной деятельности и создавать новые методы воспитания, если они с профессиональной точки зрения пригодны, ответственны и пристойны. 6.4. Преподаватель имеет право открыто (в письменной или в устной форме) высказывать свое мнение о школьной, региональной или государственной политике в сфере просвещения, а также о действиях участников образовательного процесса, однако его утверждения не могут быть тенденциозно неточными, злонамеренными и оскорбительными. 6.5. Преподаватель не имеет права обнародовать конфиденциальную служебную информацию. 7. Использование информационных ресурсов. 7.1. Преподаватели и административные работники должны бережно и обоснованно расходовать материальные и другие ресурсы. Они не имеют права использовать имущество школы (помещения, мебель, телефон, телефакс, компьютер, копировальную технику, другое оборудование, почтовые услуги, транспортные средства, инструменты и материалы), а также свое рабочее время для личных нужд. Случаи, в которых преподавателям разрешается пользоваться вещами и рабочим временем, должны регламентироваться правилами сохранности имущества учреждения. 8. Личные интересы и самоотвод. 8.1. Преподаватель Педагог и руководитель школы объективен и бескорыстен. Его служебные решения не подчиняются собственным интересам, а также личным интересам членов семьи, родственников и друзей. 8.2. Если преподаватель является членом совета, комиссии или иной рабочей группы, обязанной принимать решения, в которых он лично заинтересован, и в связи с этим не может сохранять беспристрастность, он сообщает об этом лицам, участвующим в обсуждении, и берет самоотвод от голосования или иного способа принятия решения. 8.3. Преподаватель не может представлять свое учреждение в судебном споре с другим учреждением, предприятием или физическими лицами в том случае, если с партнерами по данному делу его связывают какие-либо частные интересы или счета, и он может быть заинтересован в том или ином исходе дела. О своей заинтересованности он должен сообщить администрации и лицам, рассматривающим данное дело. 9. Благотворительность и меценатство. 9.1. Школа имеет право принимать бескорыстную помощь со стороны физических, юридических лиц. 9.2. Преподаватель является честным человеком и строго соблюдает законодательство Российской Федерации. С профессиональной этикой не сочетаются ни получение взятки, ни ее дача. 9.3. Руководитель школы или преподаватель может принять от родителей учеников любую бескорыстную помощь, предназначенную учреждению. О предоставлении такой помощи

необходимо поставить в известность общественность и выразить публично от ее лица благодарность. 10. Прием на работу и перевод на более высокую должность. 10.1. Руководитель школы должен сохранять беспристрастность при подборе на работу нового сотрудника или повышении сотрудника в должности.

ГЛАВА 4.

Основные принципы и правила служебного поведения, которыми надлежит руководствоваться работникам МБУДО «ДШИ». 1. Основные принципы служебного поведения работников школы являются основой поведения граждан Российской Федерации в связи с осуществлением ими профессиональных должностных обязанностей в социальной сфере. 2. Работники школы, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

- 1) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне;
- 2) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности работника школы;
- 3) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий школы; 4) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и учреждениям, быть независимыми от влияния отдельных должностных лиц и административного давления;
- 5) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;
- 6) соблюдать нейтральность, исключая возможность влияния на служебную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;
- 7) соблюдать нормы служебной и профессиональной этики, правила делового поведения и общения с коллегами;
- 8) проявлять корректность и внимательность к гражданам, а также к работникам различных подразделений при служебных контактах с ними;
- 9) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям граждан различных национальностей и народностей России, учитывать культурные

особенности, вероисповедание, способствовать сохранению их самобытности;

10) соблюдать конфиденциальность служебной информации 11) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении должностных обязанностей работника органа управления МБУДО «ДШИ» или работника учреждения, а также избегать конфликтных ситуаций, способных дискредитировать их деятельность; 12) соблюдать установленные в государственном органе и органе местного самоуправления правила публичных выступлений и предоставления служебной информации; 13) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе учреждения, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке; 14) уведомлять представителя работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы, обо всех случаях обращения к работникам каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений; 15) соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с исполнением своих должностных обязанностей; 16) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликтов интересов и урегулированию возникших конфликтов интересов; 17) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность организаций, должностных лиц, и граждан при решении вопросов личного характера; Соблюдение законности
Работники школы обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, а также нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации. Работники школы несут ответственность перед законными представителями (родителями) учащихся, а также перед обществом за результаты своей деятельности. Работники школы обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

Требования к антикоррупционному поведению работников МБОУ ДОД «Детской школы искусств г. Ак-Довурак» Сотрудники школы обязаны уведомлять руководство школы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений. Невыполнение указанной обязанности является

правонарушением, влекущим увольнение сотрудника со службы либо привлечением его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации. Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения служащего к совершению коррупционных правонарушений: При получении сотрудником школы предложения о совершении коррупционного правонарушения он обязан незамедлительно, а если указанное предложение поступило вне служебного времени, незамедлительно при первой возможности представить на имя руководителя школы уведомление о склонении к коррупционному правонарушению (далее – уведомление). Срок представления уведомления не может превышать 15 календарных дней со дня получения гражданским служащим предложения о совершении коррупционного правонарушения. В уведомлении на имя руководителя школы сотрудник указывает фамилию, инициалы, занимаемую должность, контактные телефоны. Уведомление должно быть лично подписано гражданским служащим с указанием даты уведомления. Уведомление должно содержать все известные сведения о лице, склоняющем к коррупционному правонарушению, сущность предполагаемого правонарушения, способ склонения к нему, время, дату, место и обстоятельства склонения к правонарушению. Обращение со служебной информацией Работник школы может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в школе норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации. Работник школы обязан принимать соответствующие меры для обеспечения безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением должностных обязанностей. Работники школы призваны: а) принимать меры по предупреждению коррупции; б) не допускать случаев принуждения работников школы к участию в деятельности политических партий, иных общественных объединений. Администрация школы в пределах своих полномочий обязана принимать все необходимые меры к недопущению коррупционно опасного поведения, а также своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости. Администрация школы несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействия подчиненных сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если они не приняли мер, чтобы не допустить таких действий или бездействий.

Глава 5.

Рекомендательные этические правила служебного поведения работников МБУ ДО «ДШИ». Служебное поведение 1. В служебном поведении работнику школы необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего имени. 2. В служебном поведении работник школы должен воздерживаться от: а)любого вида действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений; б)грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений; в)угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение; 3.Работники школы призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом. Работники должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять толерантность в общении с гражданами и своими коллегами. Внешний вид работников МБУ ДО «ДШИ». Внешний вид работника школы при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважению граждан к государственным органам и органам местного самоуправления, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность. Конфликт интересов. Работники должны избегать ситуаций, которые могут привести к конфликту личных интересов и интересов ДШИ - ситуаций, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (служебных) обязанностей, и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами граждан, организаций, общества или государства, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан, организаций, общества или государства. В случае возникновения конфликта интересов или возможности такого конфликта, педагогический работник должен обратиться за помощью в разрешении ситуации к директору ДШИ

или Совету трудового коллектива. Нарушение правил и норм деловой этики, содержащихся в настоящем Кодексе, иных локальных актах ДШИ, или являющихся общепринятыми, может являться основанием для рассмотрения информации о нарушениях на заседании Педагогического совета ДШИ и принятия к нарушителю мер, предусмотренных законодательством РФ. Качество реализации Кодекса деловой этики в ДШИ должно обсуждаться на заседаниях Педагогического совета.

Глава 6.

Ответственность МБОУ ДОД «ДШИ» за нарушение Кодекса. Ответственность работника за нарушение Кодекса. Нарушение работником школы положений Кодекса подлежит моральному осуждению на заседании соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников школы, а также влечет применение к работнику школы мер юридической ответственности. Соблюдение работником школы положений Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий. За нарушение норм профессиональной этики на виновного работника ДШИ может быть наложено дисциплинарное взыскание в соответствии со ст. 192 Трудового Кодекса Российской Федерации: 1) замечание, 2) выговор, 3) увольнение. Дисциплинарные расследования и принятые на их основании решения могут быть преданы гласности только по просьбе заинтересованного педагогического работника, за исключением тех случаев, когда они влекут за собой запрещение заниматься педагогической деятельностью, или если это диктуется соображениями, касающимися защиты или благополучия учащихся. На каждой стадии рассмотрения любого дисциплинарного вопроса работнику ДШИ должны быть обеспечены достаточные гарантии, в частности:

- право быть информированным в письменном виде о предъявляемых ему претензиях и об основаниях для этих претензий;
- право на ознакомление со всеми материалами по данному делу;
- право на защиту лично или через представителя по своему выбору, с предоставлением работнику достаточного времени для подготовки защиты;
- право быть информированным в письменном виде о принятых по его делу решениях, а также о мотивах этого решения; - право апелляции в компетентные инстанции.

