

ПРИНЯТО:
Решением общего собрания
трудоого коллектива МБОУДОД ДШИ
г. Ак-Довурак
Протокол № 98

«13» декабря 2011г

Утверждено:
Приказом Управления культуры
администрации городского
округа г. Ак-Довурак

№ 153/01
«19» декабря 2011г

УСТАВ
Муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования детей
Детской школы искусств
г. Ак-Довурак

г. Ак-Довурак

1. Общие положения

- 1.1. Полное официальное наименование образовательного учреждения:
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Детская школа искусств г.Ак-Довурак.
- 1.2. Сокращенное наименование: МБОУДОД ДШИ г. Ак-Довурака.
Полное и сокращенное наименование имеют равнозначную силу.
- 1.3. Учредителем и собственником имущества МБОУДОД ДШИ является Администрация городского округа г. Ак-Довурак, в лице уполномоченного органа, Управления культуры администрации городского округа г. Ак-Довурак. Отношения между Учредителем и МБОУДОД ДШИ регламентируются договором, заключенным в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 1.4. Функции и полномочия учредителя в отношении МБОУДОД ДШИ осуществляются Управлением культуры администрации городского округа г. Ак-Довурак.
- 1.5. Функции и полномочия собственника имущества, переданного МБОУДОД ДШИ, осуществляет Управление земельными и имущественными отношениями администрации городского округа г. Ак-Довурак.
- 1.6. Юридический адрес Учредителя: 668051 Республика Тыва, г. Ак-Довурак, ул. Комсомольская 3а, код 233, тел 2-12-12, 2-11-39.
- 1.7. Место нахождения МБОУДОД ДШИ: 668051 Республика Тыва, г. Ак-Довурак, ул. Центральная 5.
- 1.8. Почтовый адрес: 668051 Республика Тыва, г.Ак-Довурак, ул. Центральная 5.
- 1.9. МБОУДОД ДШИ является некоммерческой организацией, осуществляет свою деятельность в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением «Об образовательном учреждении дополнительного образования детей» утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 07.03.1995 года № 233 , Учредительным договором и настоящим Уставом и иными законодательными актами Российской Федерации. Отношения МБОУДОД ДШИ с обучающимися и их родителями (лицами, их заменяющими) регулируются настоящим Уставом.
- 1.10. МБОУДОД ДШИ является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в установленном порядке для учета операций по исполнению расходов федерального бюджета, а также для учета средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности; валютные счета в банковских и иных кредитных учреждениях; печать со своим полным наименованием и изображением Государственного герба Республики Тыва, штампы, бланки и другие средства идентификации.
- 1.11. Права юридического лица у Школы в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента его государственной регистрации.
- 1.12. МБОУДОД ДШИ приобретает право на ведение образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ему лицензии.
- 1.13. МБОУДОД ДШИ проходит аттестацию в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании».
- 1.14. МБОУДОД ДШИ проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном Законом Российской Федерации «Об образовании».
- 1.15. МБОУДОД ДШИ имеет право осуществлять действия, направленные на установление, изменение или прекращение гражданских прав и обязанностей, соответствующие целям деятельности, предусмотренным настоящим Уставом.

1.16. МБОУДОД ДШИ отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности у Школы указанных средств субсидиарную ответственность по его обязательствам несет собственник имущества, закрепленного за Школой, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

1.17. МБОУДОД ДШИ самостоятелен в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, учебно-методической, финансово-хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.18. МБОУДОД ДШИ по согласованию с Учредителем в целях выявления и развития способностей детей, формирования общей культуры может открывать на базе общеобразовательных школ, детских домов филиалы, отделения, структурные подразделения, не обладающими правами юридического лица, действующие на основании утвержденных Учредителем положений о филиале, отделении, подразделении.

1.19. МБОУДОД ДШИ несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- неисполнение функций, определенных Уставом;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с утвержденными учебными планами;
- качество реализуемых учебных программ;
- соответствие форм, методов организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье детей и работников Школы во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Школы и иную ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

1.20. Изменения и дополнения к настоящему Уставу вносятся по предложению педсовета МБОУДОД ДШИ, принимаются общим собранием и утверждаются учредителем.

1.21. В случае нарушения Школой законодательства Российской Федерации в области образования и (или) своего Устава учредитель вправе своим предписанием приостановить в этой части деятельность МБОУДОД ДШИ до решения суда.

2. Цели и задачи

2.1. Целью образовательной деятельности МБОУДОД ДШИ является обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения, развития творческих способностей детей в возрасте преимущественно от 6 до 18 лет в области музыкально – художественного образования и эстетического воспитания.

2.2. Основными задачами являются:

- выявление и отбор обучающихся имеющих склонности и способности по обучению (музыке) и желающих совершенствовать свои знания в этой области искусства.
- формирование в процессе обучения познавательной активности, умение приобретать и творчески применять полученные знания в содержательном досуге и в процессе активной самостоятельной работы.

2.3. МБОУДОД ДШИ закладывает фундамент подготовки к занятиям музыкальным творчеством, а для наиболее одаренных детей к выбору будущей профессии в области искусства и культуры.

2.4. Адаптация детей к жизни в обществе:

- формирование общей культуры;
- организация содержательного досуга;
- профессиональное самоуправление детей.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Целью учебно-воспитательного процесса МБОУДОД ДШИ является удовлетворение потребностей детей в области художественно-эстетического образования, обеспечение необходимых условий для личностного развития и творческого труда, профессионального самоопределения.

3.2. Содержание учебно-воспитательного процесса в Школе определяется образовательными программами на основе рекомендованных учебных планов и образовательных программ.

3.3. Образовательный процесс ориентирован на получение обучающимися общего начального музыкального (художественного) образования и проводится с углубленным изучением предметов и направлено на до профессиональную подготовку.

3.4. МБОУДОД ДШИ осуществляет следующие основные виды образовательной деятельности общего начального музыкального (художественного) образования детей и подростков по отделениям:

- фортепианное отделение-срок обучения 7(8)лет ;
- народное отделение-срок обучение 5(6) лет;
- хореографическое отделение- срок обучение 5 лет;
- художественное отделение – срок обучение 4 лет;
- национальное отделение – срок обучение 5(6) лет;
- хоровое отделение- срок обучение 5 лет;
- отделение ударных и духовых инструментов 5 лет;
- театральное отделение-срок обучение 5 лет.

3.5. Для достижения своих Уставных целей МБОУДОД ДШИ осуществляет следующие виды деятельности:

- осуществление концертной деятельности, пропаганда музыкального творчества;
- оказание методической и практической помощи в области музыкального образования культурно- просветительским учреждениям;
- участие в проведении научно-методических семинаров, совещаний, конференций, олимпиад по проблемам культуры;
- участие в международно-культурной деятельности: повышения квалификации преподавателей, учебы, обмена педагогическим опытом, проведения совместных мероприятий (концертов, фестивалей, конкурсов и т.д.);
- участие в эксперименте в области образовательного процесса: создание и апробирование новых курсов, учебных программ, форм организации учебного процесса. Организация и проведение эксперимента осуществляются в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3.6. Обучение штатной численности учащихся в МБОУДОД ДШИ платное. Размер и порядок установления платы за обучение для штатной численности учащихся утверждаются постановлением администрации городского округа г. Ак - Довурак.

3.7. В МБОУДОД ДШИ действуют льготы по оплате за обучения детей из одной семьи от двух и более детей, детям, оставшимся без попечения родителей, детям лауреатам республиканских, региональных, международных конкурсов в установленном порядке администрацией г. Ак-Довурак.

Одаренным учащимся из малообеспеченных семей МБОУДОД ДШИ вправе предоставлять в пользование музыкальные инструменты и по решению директора Школы освобождать от платы за обучение.

3.8. МБОУДОД ДШИ вправе на договорных условиях осуществлять дополнительные платные образовательные услуги:

- обучение по дополнительным образовательным программам;
- организация отделений самообразования для обучения нештатной численности учащихся;
- преподавание специальных курсов и дисциплин;
- оказание концертмейстерских и методических услуг, консультирование;
- организация выставок-продаж, изделий учащихся и преподавателей;
- организация концертов, мастер классов, праздников и других учебно-методических мероприятий (семинары, открытые уроки, стажировка);
- занятие с детьми с углубленным изучением предметов;
- подготовка тиражирования и реализации информационно-справочных изданий, методических пособий, нотных материалов, видеоматериалов и фонограмм, связанных с деятельностью Школы;
- обучение дошкольников в группах раннего эстетического развития;
- настройка и ремонт музыкальных инструментов;
- прокат имущества и оборудования Школы.

3.9. Доходы от оказания платных форм деятельности поступают на текущий внебюджетный счет Школы и реинвестируются непосредственно на нужды обеспечения, развития и совершенствования образовательного процесса, а также иные расходы предусмотренные бюджетным законодательством.

3.10. Цены (тарифы) на платные услуги, оказываемые Школой утверждаются постановлением администрацией городского округа г. Ак-Довурак.

4. Организация учебного процесса

4.1. МБОУДОД ДШИ реализует образовательные программы начального-музыкального (художественного) образования, содержание которых определяется программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми МБОУДОД ДШИ самостоятельно и утвержденными Педагогическим Советом МБОУДОД ДШИ.

4.2. Правом поступления в МБОУДОД ДШИ пользуются все граждане РФ в возрасте от 6 до 18 лет, граждане иностранных государств, проживающие на территории РФ, принимаются в МБОУДОД ДШИ на общих основаниях.

4.3. Обучение и воспитание в МБОУДОД ДШИ ведутся на русском и тувинском языках.

4.4. Организация образовательного процесса в МБОУДОД ДШИ регламентируется учебными планами, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий разработанными Учебной частью и утвержденными Директором МБОУДОД ДШИ. Освоение образовательных программ по всем специальностям завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников. Авторские программы утверждаются согласно Положению.

4.5. Порядок приема обучающихся:

- продолжительность обучения в МБОУДОД ДШИ 7-8 лет (для поступающих в возрасте 6-7 лет) и 5-6 лет (для поступающих в возрасте 9-12 лет).

- прием в МБОУДОД ДШИ осуществляется в соответствии с годовым планом приема составляемым и утверждаемым на основании контрольных цифр, устанавливаемых Учредителем.
- для поступления в МБОУДОД ДШИ производится проверка музыкальных способностей и возможности обучения на избранном отделении. Порядок и срок проведения прослушиваний (просмотров), требования к поступающим определяется Педагогическим Советом МБОУДОД ДШИ, и доводится до сведения поступающих (их родителей);
- возраст поступающих в МБОУДОД ДШИ со сроком обучения 7-8 лет от 6 до 9 лет (со дня рождения), а сроком обучения 5-6 лет от 9 до 12 лет (со дня рождения);
- в отдельных случаях, с учетом индивидуальных поступающего в Школу и особенностей отделения, на основании решения Педагогического Совета Школы в порядке исключения, допускаются отступления от установленных возрастных требований;
- при поступлении в МБОУДОД ДШИ может затребовать медицинскую справку о возможности обучаться на данном отделении (хореография, хоровое пение, горловое пение);
- поступающий в МБОУДОД ДШИ подает на имя директора МБОУДОД ДШИ заявление, договор установленного образца представляет медицинскую справку о состоянии здоровья и копию свидетельства о рождении;
- зачисление учащихся в МБОУДОД ДШИ производится приказом директора МБОУДОД ДШИ;
- МБОУДОД ДШИ при приеме ребенка обязан ознакомить его и (или) его родителей (лиц их заменяющих) с Уставом МБОУДОД ДШИ и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.6. Для наиболее способных выпускников МБОУДОД ДШИ, в целях профессиональной ориентации и создания условий для подготовки в средние профессиональные учебные заведения МБОУДОД ДШИ организует группу учащихся 8 класса по семилетнему образованию, и группу учащихся 6 класса по пятилетнему образованию.

4.7. Отчисление учащихся из МБОУДОД ДШИ осуществляется по следующим причинам:

- за систематические нарушения Правил поведения учащихся;
- за систематическую неуспеваемость и систематические пропуски учебных занятий без уважительных причин (систематическое невыполнение требований программы МБОУДОД ДШИ на каждом этапе обучения);
- за систематические нарушения установленного порядка оплаты за обучение;
- по заявлению родителей (лиц их заменяющих).

Отчисление учащихся по инициативе МБОУДОД ДШИ производится приказом директора МБОУДОД ДШИ на основании решения Педагогического Совета.

Обучающиеся в МБОУДОД ДШИ обязаны:

- выполнять Устав МБОУДОД ДШИ;
- добросовестно учиться;
- бережно относиться к имуществу МБОУДОД ДШИ;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников МБОУДОД ДШИ.

Выполнять требования работников МБОУДОД ДШИ в части отношения Устава и правилами внутреннего распорядка к их компетенции.

4.8. МБОУДОД ДШИ самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации учащегося.

4.9. В МБОУДОД ДШИ установлена следующая система оценок при промежуточной аттестации: 2 (неуд), 3 (удов). 4 (хорошо), 5 (отлично).

Формы промежуточной аттестации:

- технические зачеты;
- академические прослушивания и просмотры;
- прослушивание выпускников;
- переводные экзамены;
- контрольные уроки;
- выпускные экзамены.

Порядок и периодичность промежуточной аттестации определяются учебными планами МБОУДОД ДШИ.

4.10. В МБОУДОД ДШИ устанавливается следующий режим занятий учащихся:

- предельная недельная учебная нагрузка учащихся устанавливается в соответствии с учебным планом;
- время начала и окончания занятий в МБОУДОД ДШИ 1 смена с 8ч. 15мин до 12.00, 2 смена с 13ч.15мин до 17.00 ч согласно режима сменности обучения учащихся в общеобразовательной школе. Продолжительность урока 40 минут, перемены между уроками 5 минут.

4.11. При переводе в МБОУДОД ДШИ предоставляются следующие документы:

- заявление на имя директора;
- личное дело;
- индивидуальный план учащегося;
- академическая справка.

4.12. Учащиеся, окончившие полный курс обучения МБОУДОД ДШИ и успешно сдавшие выпускные экзамены получают свидетельства об окончании МБОУДОД ДШИ установленного образца на основании решения Педагогического Совета на основании приказа директора МБОУДОД ДШИ.

5. Управление МБОУДОД ДШИ

Управление МБОУДОД ДШИ осуществляется в соответствии с Законом РФ « Об образовании» ст. 35.п.2 на принципах демократичности, открытости, приоритетности, приоритета общечеловеческих ценностей, охрана жизни и здоровья человека, свободного развития личности и Уставом МБОУДОД ДШИ.

Формами самоуправления МБОУДОД ДШИ являются общее собрание трудового коллектива, Педагогический Совет, Совет Школы. Трудовой коллектив составляют всех работников МБОУДОД ДШИ.

5.1. Общее собрание трудового коллектива имеет право:

- обсуждать и принимать Устав МБОУДОД ДШИ;
- обсуждать и утверждать « Правила внутреннего распорядка» МБОУДОД ДШИ.

5.2.. Педагогический Совет МБОУДОД ДШИ:

- разрабатывает образовательную программу МБОУДОД ДШИ и представляет ее Совету Школы;
- утверждает годовые и календарные учебные графики;
- утверждает мероприятия по организации и совершенствованию методического обеспечения образовательного процесса;
- разрабатывает и утверждает правила внутреннего распорядка для всех участников образовательного процесса;
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к итоговой аттестации;
- разрабатывает содержание работы по общей методической теме, по внедрению в практическую деятельность педработников достижений педагогической науки и передового опыта;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Уставом действующим законодательством РФ и договором между МБОУДОД ДШИ и Учредителем.

5.2.1 Порядок организации деятельности Педагогического Совета МБОУДОД ДШИ:

- утверждает локальные акты МБОУДОД ДШИ;
- правила для учащихся;
- положения о структурных подразделениях;
- положения об оплате родительских взносов;
- бюджет МБОУДОД ДШИ (смету расходов и доходов)
- структуру МБОУДОД ДШИ по представлению Директора;
- принимает решения по другим важнейшим вопросам жизни МБОУДОД ДШИ отнесенным к компетенции Директора;

Формами представительной демократии являются Совет МБОУДОД ДШИ, родительский комитет, профсоюзный комитет.

5.3. Общее руководство МБОУДОД ДШИ осуществляют кандидаты в члены Совета МБОУДОД ДШИ от педагогического коллектива, который состоит из 3 человек, избираемый на общем собрании. Совет МБОУДОД ДШИ представляет интересы всех участников образовательного процесса, т.е. обучающихся, педагогических работников и родителей. Срок полномочий Совета – 2 года.

5.3.1. По решению Совета один раз в два года созывается конференция для выборов.

5.3.2. В случае досрочного выбытия члена Совета МБОУДОД ДШИ председатель Совета созывает внеочередное собрание и проводит довыборы состава Совета.

5.3.3. Члены Совета работают на безвозмездной основе.

5.3.4. Решения Совета МБОУДОД ДШИ принимаются открытым голосованием.

5.3.5. Решения Совета МБОУДОД ДШИ, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для администрации и всех членов коллектива МБОУДОД ДШИ.

5.3.6. Совет МБОУДОД ДШИ обсуждает и утверждает программу развития МБОУДОД ДШИ, разработанные досрочные программы.

5.3.7. Председатель Совета совместно с директором МБОУДОД ДШИ представляет интересы МБОУДОД ДШИ в государственных, муниципальных, общественных органах управления, а также наряду с родителями интересы обучающихся, обеспечивая социально-правовую защиту несовершеннолетних.

5.3.8. По предъявлению педсовета обсуждает необходимость и введение профилей дифференциации обучения; устанавливает распорядок работы; продолжительность учебной недели, учебных занятий в соответствии с учебным планом и графиком процесса.

5.3.9. Поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения. Творческие поиски педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы, определяет пути взаимодействия МБОУДОД ДШИ с другими общеобразовательными учреждениями, производственными организациями, добровольными обществами, творческими союзами с целью создания необходимых условий для всестороннего развития личности и профессионального роста педагогов.

5.3.10. В рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических работников и администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную и должностную деятельность.

5.3.11. Все решения Совета МБОУДОД ДШИ своевременно доводятся до сведения коллектива, родителей.

5.3.12. Заседание Совета МБОУДОД ДШИ являются открытыми: в них могут присутствовать представители всех групп участников образовательного процесса т.е. учащиеся, родители, преподаватели, представители Учредителя. и органов самоуправления.

6. Наблюдательный совет МБОУДОД ДШИ.

На основании п.2. ст. 35 Закона РФ «Об образовании» и в соответствии с уставом создается наблюдательный совет, избирается на общем собрании родителей сроком на 1 год;

- членами наблюдательного совета могут быть избраны родители учащихся, преподаватели, если их дети учатся в этом учреждении, представители государственных органов, органов местного самоуправления, а также спонсоры и меценаты, сотрудничающие с МБОУДОД ДШИ и заинтересованные в его развитии. Количество членов, избираемых в наблюдательный совет, определяется общим собранием родителей.

- наблюдательный совет представляет интересы родителей учащихся и других физических лиц и юридических лиц перед администрацией МБОУДОД ДШИ.

О своей работе наблюдательный совет отчитывается перед родительским собранием обучающихся не реже одного раза в год. Он подотчетен в своей работе Совете МБОУДОД ДШИ и общему собранию родителей.

- на своем заседании большинством голосов члены наблюдательного совета избирают председателя и секретаря;

- заседание наблюдательного совета проводятся по мере необходимости в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в квартал. Наблюдательный совет содействует:

- организации и совершенствованию образовательного процесса;

- организации и улучшению условий труда педагогического и других работников МБОУДОД ДШИ;

- совершенствованию материально-технической базы МБОУДОД ДШИ.

- на поддержку малообеспеченных семей и сирот, стимулирование одаренных обучающихся.

7. Родительский комитет:

- родительский комитет выбирается на родительских собраниях и возглавляется председателем;

- председатель родительского комитета является членом педсовета;

- комитет подчиняется и подотчетен общешкольному родительскому собранию;

- срок полномочий – 1 год;

- для координации работы в состав комитета входят члены педсовета для улучшения по воспитательной работе МБОУДОД ДШИ.

6. Непосредственное управление МБОУДОД ДШИ осуществляет Директор

6.1. Директор МБОУДОД ДШИ назначается на должность и освобождается от должности распоряжением (приказом) Учредителя в соответствии с действующим трудовым законодательством на основании трудового договора, заключаемого между Учредителем и директором Учреждением и по согласию Управления культуры администрации города и трудовым коллективом МБОУДОД ДШИ.

6.2. Директор осуществляет руководство Учреждением в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом и несет ответственность за деятельность Учреждения.

6.3. Директор МБОУДОД ДШИ:

- без доверенности действует от имени МБОУДОД ДШИ, представляет ее интересы;

- распоряжается имуществом МБОУДОД ДШИ, заключает договора, в том числе трудовые;

- представляет МБОУДОД ДШИ в государственных муниципальных и общественных органах;
- планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы МБОУДОД ДШИ;
- выдает доверенности;
- открывает в банках расчетные и другие счета;
- пользуется правом распоряжения имуществом МБОУДОД ДШИ и обеспечивает рациональное использование финансовых средств;
- контролировать обучение учащихся, утверждает расписание занятий, ставки заработной платы и должностные оклады, надбавки и доплаты к ним;
- издает приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для всех работников, ответственность за результаты деятельности МБОУДОД ДШИ;
- осуществляет подбор и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, несет ответственность за уровень квалификации работников;
- выполняет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, иными локальными правовыми актами Школы;
- назначает заместителя (заместителей) на условиях трудового договора (контракта);
- вправе отменять решения трудового коллектива МБОУДОД ДШИ, Педагогического Совета Школы, в случаях, если они противоречат Законодательству РФ, Уставу МБОУДОД ДШИ, иным локальным правовым актам МБОУДОД ДШИ;
- утверждать штатное расписание и устанавливать дополнительные оклады, ставки в соответствии с действующими схемами без средних окладов и без учета соотношений численности руководителей и специалистов в пределах образованного в установленном порядке фонда заработной платы (единого фонда оплаты труда);
- устанавливать работникам надбавки за высокие творческие достижения в работе за счет и в пределах единого фонда оплаты труда. Размеры надбавок устанавливаются в зависимости от личного вклада каждого работника в повышении качества проводимых мероприятий, уроков, выполняемых работ (услуг). Рост доходов по итогам учебного года, четвертей, календарного года. Указанные надбавки уменьшаются, либо отменяются полностью при ухудшении качества работы;
- устанавливать работникам доплаты за совмещение профессий, расширения зон обслуживания или увеличения объема выполняемых работ, а также за выполнение наряду с основной работой обязанностей временно отсутствующего работника без ограничения размеров этих доплат и перечней совмещаемых профессий (должностей) за счет и в пределах фонда заработной платы (фонда оплаты труда);
- определять порядок и размеры премирования работников, исходя из их эффективности и качества их труда, в пределах единого фонда оплаты труда /фонд материального поощрения /;
- применять в хозяйственной деятельности бригадный, арендный подряд, коллективную, договорную и другие формы и оплаты труда, а также гибкие режимы труда.

7. Финансовая и хозяйственная деятельность Школы

7.1. Имущество МБОУДОД ДШИ составляют основные фонды и оборотные средства, а также иные ценности, стоимость которых отражает на самостоятельном балансе МБОУДОД ДШИ.

- 7.2. Источниками формирования имущества МБОУДОД ДШИ являются:
- имущество МБОУДОД ДШИ, в установленном порядке закрепленное за Школой и находящееся в ее оперативном управлении;
 - бюджетные ассигнования от Учредителя;
 - доходы от собственной деятельности МБОУДОД ДШИ;
 - добровольные пожертвования, дары, субсидии;
 - проценты от вкладов в банки;
 - другие доходы и поступления.
- 7.3. Условия и порядок использования МБОУДОД ДШИ закрепленного за ней недвижимого имущества (земельные участки, зданий, сооружений и т.д) устанавливаются соответствующими органами государственной власти и управления в пределах их полномочий.
- 7.4. Передача Учредителем имущества МБОУДОД ДШИ в оперативное управление оформляется в установленном порядке (распорядительным актом, актом передачи имущества, договором между Учредителем и Школой и т.п.)
- 7.5. Имущество (движимое), отраженное на самостоятельном балансе МБОУДОД ДШИ на момент утверждения настоящего Устава Учредителем, закрепляет за МБОУДОД ДШИ на правах оперативного управления.
- 7.6. Финансовые средства, выделяемые Учредителем на содержание МБОУДОД ДШИ, а также имущества, приобретенное за счет этих средств, находится в оперативном управлении МБОУДОД ДШИ.
- 7.7. МБОУДОД ДШИ осуществляет права владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в ее оперативном управлении, в пределах установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя, назначениям имущества.
- 7.8. МБОУДОД ДШИ несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленного за ней имущества.
- 7.9. Контроль деятельности МБОУДОД ДШИ в этой части осуществляет Учредителем и иными уполномоченными органами.
- 7.10. МБОУДОД ДШИ в праве с согласия Учредителя, иных уполномоченных органов исполнительной власти, использовать закрепленные за ней финансовые средства в деятельности, связанной с получением дохода.
- 7.11. Доходы МБОУДОД ДШИ используются только на достижение ее уставных целей и не могут распределяться (перераспределяться) между Учредителем Школы и иными лицами, если иное не предусмотрено действующим законодательством РФ.
- 7.12. МБОУДОД ДШИ самостоятельно распоряжается денежными средствами, имуществом и иными объектами собственности, переданными ей физическими и юридическими средствами в форме дара, пожертвований или по завещанию, на продукты интеллектуального и творческого труда, являющихся результатом ее деятельности, а также, на доходы от собственной деятельности Школы и приобретенные на эти доходы объекты собственности.
- 7.13. МБОУДОД ДШИ вправе выступать в качестве арендатора.
- 7.14. Сдачу в аренду имущества закрепленного за МБОУДОД ДШИ в оперативном управлении допускается только с согласия органа исполнительной власти, уполномоченного управлять и распоряжаться соответствующими объектами собственности.
- 7.15. МБОУДОД ДШИ вправе участвовать в фондах товарищества (акционерных обществ) и других предприятий только имуществом, указанные в пункте 12 раздела 7 настоящего Устава.
- 7.16. МБОУДОД ДШИ имеет право заключать сделки, в силу которых для Школы возникают обязательства в размере превышающим сумму находящихся в

распоряжении Школы денежных средств и принадлежащей ей собственности, только с согласия Учредителя.

7.17. МБОУДОД ДШИ покрывает свои расходы за счет бюджетных средств, доходов от собственной деятельности и иных доходов и поступлений, разрешенных Законодательством РФ.

7.18. Деятельность МБОУДОД ДШИ финансируется Учредителем в соответствии с договором между ними, но не ниже нормативов государственного финансирования по типу и виду образовательных учреждений, к которым относится Школа.

7.19. МБОУДОД ДШИ вправе привлекать в порядке, установленном законодательством РФ, дополнительные финансовые, в том числе валютные, ресурсы за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных, предусмотренных настоящим Уставом, услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе иностранных и зарубежных. Привлечение Школой дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и абсолютных размеров ее финансирования из бюджета.

7.20. Право МБОУДОД ДШИ на получение безвозмездных пожертвований (даров, субсидий) от отечественных и зарубежных юридических и физических лиц, международных организаций не ограничивается.

7.21. МБОУДОД ДШИ использует финансовые и материальные средства, закрепленные за ней Учредителем, в соответствии с настоящим Уставом и договором между Школой и Учредителем

7.22. Неиспользованные в текущем году финансовые средства не могут быть изъяты у Школы или зачтены Учредителем в объем финансирования следующего года.

7.23. МБОУДОД ДШИ ежегодно представляет Учредителю отчет о поступлении и расходовании средств.

7.24. МБОУДОД ДШИ обязано обеспечить содержание закрепленных за ней или принадлежащих ей на праве собственности зданий, сооружений, имущественных комплексов, оснащения оборудования, имущества потребительского, социально-культурного и иного назначения на уровне, не ниже определяемого действующими нормативами.

7. 25. Развитие материально-технической базы МБОУДОД ДШИ осуществляется Школой в пределах закрепленных (бюджетных) и собственных средств.

7.26. Учредитель оказывает помощь МБОУДОД ДШИ в решении вопросов содержания и развития материально- технической базы.

7.27. Тарифы на платные услуги, являющиеся основными видами образовательной деятельности МБОУДОД ДШИ, устанавливаются в порядке определяемым Учредителем.

7.28. Цены (тарифы) на платные услуги, работы, продукцию МБОУДОД ДШИ устанавливает самостоятельно, за исключением услуг, указанных в пункте 27 раздела 7 настоящего Устава.

7.29. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, допускается государственное регулирование цен.

7.30. МБОУДОД ДШИ обязуется следующими фондами:

- единый фонд оплаты труда;
- фонд творческого - производственного социального развития (из поступлений родительской платы и других источников поступления вне бюджетных средств)
- над тарифный фонд (бюджетных поступлений)
- надбавки, доплаты и другие выплаты стимулирующего характера.

Фонд творческо-производственного и социального развития

Фонд образуется от перечислений вышестоящих органов, выручка от реализации излишнего устаревшего оборудования, инструментов, родительской платы за обучение, аренды основных фондов, спонсоров, обществ и объединений и перечисление частных лиц и других доходов.

Средства могут использоваться на:

- укрепление материальной базы, ремонт, приобретение оборудования, инвентаря, технических средств, музыкальных инструментов;
- проведение культурно-просветительских мероприятий, повышение качества услуг, повышение квалификации педагогических работников;
- социально-культурные, бытовые и другие нужды коллектива Школы (кроме оплаты труда, материальной помощи, и других денежных вознаграждений) в том числе на проведение оздоровительных мероприятий, приобретение путевок на отдых и лечение, организацию экскурсий и путешествий.

8. Права и обязанности участников образовательного процесса

Участниками образовательного процесса МБОУДОД ДШИ являются:

- педагогические работники Школы;
- обучающиеся в возрасте от 6 до 18 лет и их родители (законные представители).

8.1. Каждый работник МБОУДОД ДШИ имеет право на:

- моральное и материальное стимулирование своего труда;
- участие в управлении и решении вопросов развития Школы Общественных организаций;
- пользование информационными фондами, услугами учебных и методическими рекомендациями в Школе;
- обжалование приказов и распоряжений администрации Школы в порядке установленном законодательством РФ;
- участие в конкурсах профессионального мастерства;
- разработку и внесение предложений по совершенствованию деятельности Школы;
- условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены;
- социальные льготы и гарантии предусмотренные законодательством РФ.

8.2. Каждый работник МБОУДОД ДШИ обязан:

- выполнять Устав и правила внутреннего трудового распорядка;
- воздерживаться от действий и высказываний, ведущих к осложнению морально-психологического климата в коллективе;
- качественно выполнять возложенные на него обязанности;
- соблюдать трудовую и исполнительскую дисциплину;
- бережно относиться к имуществу Школы.

8.3. Учащиеся МБОУДОД ДШИ обязаны:

- выполнять Устав;
- соблюдать правила внутреннего распорядка Школы
- посещать школу согласно по расписанию;
- осваивать содержание выбранной им программы;
- выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебными планами и программами;
- проявлять уважение к преподавателям и другим работникам, подчиняться указаниям и распоряжениям директора, преподавателей;
- соблюдать требования по охране труда, технике безопасности, санитарии и противопожарной охране;
- достойно вести себя в школе, в общении с окружающими;

- заботиться о сохранности и приумножении материальных средств, содержать в чистоте и порядке все ее сооружения и территорию. При нанесении ущерба имуществу и инвентарю во время занятий по вине учащегося, родители / законные представители/ обязаны возместить нанесенный ущерб. При отказе родителей (лиц их заменяющих) Школа имеет право востребовать возмещение ущерба в судебном порядке.

8.4. Учащиеся имеют право:

- на получение общего дополнительного образования в области художественного, музыкального и эстетического воспитания в соответствии с образовательными программами.
- перевод в другие школы по обстоятельствам (смена жительства и т.д.)
- участвовать в районных, республиканских, российских, международных конкурсах юных музыкантов и художников;
- развитие своих способностей, одаренностей и талантов;
- посещение занятий в нескольких классах и переход из одного в другой класс с соответствия со своими интересами и способностями;
- на обучение по индивидуальным планам, на ускоренный курс обучения;
- на участие в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Школы;
- на свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на отдых между занятиями, а также на каникулы;
- пользование информационными фондами, помещениями, оборудованием Кабинетов Школы.

8.5. Родители (лица их заменяющие) обучающихся имеют право:

- защищать законные права и интересы детей;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с посещением успеваемости обучающегося, посещать занятия с разрешения директора Школы и согласия педагога, ведущего занятие;
- участвовать в массовых мероприятиях Школы, посещать Школу и беседовать преподавателями;
- на решение вопросов охраны и здоровья своих детей;
- на тактичное и доброжелательное отношение преподавателей;
- вносить добровольное пожертвование и целевые взносы для развития Школы;
- принимать решение о необходимости охраны Школы и вносить добровольные взносы на ее содержание.

8.6. Родители (лица их заменяющие) обязаны нести ответственность за:

- воспитание своих детей и получение ими дополнительного образования;
- выполнение Устава Школы;
- посещение проводимых Школы родительских собраний;
- уважать права мест и достоинство преподавателей и работников Школы, поддерживать их авторитет и воспитывать уважительные отношение к ним;
- своевременно вносить плату за обучение детей в Школу;
- создавать необходимые условия для получения детьми дополнительного образования;
- возмещать материальный или иной ущерб, нанесенный обучающимся (порча инвентаря, оборудования, инструмента или иные действия повлекшие за собой указанный ущерб).

8.7. Педагогические работники МБОУДОД ДШИ имеют право:

- педагогическую инициативу, свободу выбора и использование методов и методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний и обучающихся;
- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- разработку и реализацию дополнительных образовательных программ в

соответствии с направлением работы Школы;

- выбор темы (или нескольких тем) из программы для работы над методическим обеспечением реализуемой программы;
- необходимые условия для реализации своего творческого потенциала в процессе подготовки, переподготовки и повышения квалификации;
- повышения своей квалификации путем обучения в институтах и на курсах повышения квалификации в высших учебных заведениях;
- аттестацию на добровольной основе согласно Типового положения аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений;
- социальные льготы и гарантии, установленные законодательством РФ, Законом РФ, РТ «Об образовании», трудовым кодексом РФ.

8.8. Педагогические работники Школы обязаны:

- качественно проводить занятия и общешкольные мероприятия;
- проводить разработку и корректировку образовательных программ дополнительного образовательных программ дополнительного образования детей по направлению деятельности Школы;
- проводить работу по методическому обеспечению реализуемых программ образовательных программ;
- соблюдать нормы профессиональной этики;
- сотрудничать с семьей ученика по вопросам обучения и воспитания;
- объективно оценивать знания учащихся по своему предмету и своевременно выставлять оценки в журнал и дневник учащегося;
- уважительно относиться к своим коллегам, учащимся, родителям (лицам, их заменяющим);
- нести ответственность за сохранение жизни и здоровья детей во время учебных занятий и внеклассных мероприятий.

8.9. Педагогические работники административно – хозяйственный и техперсонал принимаются в Школу на работу в соответствии со статьями Трудового Кодекса Российской Федерации при получении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет следующие документы:

- заявление о приеме на работу;
- паспорт или иной документ удостоверяющий личность;
- трудовую книжку;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета, для военнообязанных и лиц подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании, о квалификации;
- свидетельство ИНН;
- медицинскую книжку.

8.10. При приеме на работу администрация МБОУДОД ДШИ знакомит принимаемого на работу со следующими документами:

- коллективным договором;
- Уставом МБОУДОД ДШИ;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- должностными инструкциями;
- приказом об охране труда и соблюдение правил техники безопасности.

8.11. К педагогической деятельности в МБОУДОД ДШИ допускаются лица, как правило, имеющие, высшее, среднее специальное педагогическое образование, среднее профессиональное образование отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

8.12. Отношения работника МБОУДОД ДШИ и администрации регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не могут противоречить трудовому законодательству РФ.

8.13. Трудовые отношения с работниками МБОУДОД ДШИ, помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренного ст. ТК РФ, могут быть прерваны по инициативе администрации в случаях:

- ликвидации организации (п.1 ст. 81 ТК РФ)
- сокращения численности или штата работников организации (п.2 ст. 81 ТК РФ)
- не соответствия работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие (п.3 ст.3 ТК РФ):
 - а) состояния здоровья в соответствии с медицинским заключением;
 - б) недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации;
- неоднократного неисполнения работником без уважительных причин трудовых обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание (п.5. ст 81 ТК РФ)
- грубого однократного нарушения работником трудовых обязанностей (п.6 ст.81 ТК РФ)
- прогула (отсутствия на рабочем месте без уважительных причин более трех часов подряд в течение рабочего дня);
- появления на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения и другими пунктами ст 81 ТК РФ.

8.14. Технические работники обязаны:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности возложенные на его трудовым договором;
- соблюдать правила трудового договора, внутреннего распорядка Школы;
- соблюдать установленные нормы труда;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- соблюдать требование по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу работодателя и других работников;
- незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственно директору о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровья людей, сохранности имущества Школы.

8.15. Технические работники имеют право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условия, которые установлены настоящим, иными федеральными законами;
- рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственными стандартами организации и безопасности труда и коллективным договором;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда количеством и качеством выполняемой работы;
- защиту своих трудовых прав, свобод.

9. Права и обязанности МБОУДОД ДШИ

9.1. Самостоятельное формирование контингента обучающихся в соответствии Уставом МБОУДОД ДШИ, в пределах квоты лицензии, выделенных бюджетных ассигнований и привлеченных средств.

9.2. Разработка в области искусства дополнительных образовательных программ, учебных курсов и учебных планов. Разработка и издание учебно-методических пособий и других методических материалов, необходимых для осуществления образовательного процесса в соответствии с учебными планами и программами Школы.

- 9.3. Самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовать образовательную программу с учетом требований государственных образовательных стандартов.
- 9.4. Самостоятельно разрабатывать и утверждать годовой план, годовой календарный учебный график и расписание занятий.
- 9.5. Выбирать формы, средства методы обучения и воспитание, учебные пособия и нотные литературы.
- 9.6. Организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса, его самостоятельного осуществления, проведение текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации учащихся, выпускников в соответствии с Уставом Школы.
- 9.7. Создание, реорганизации и ликвидации структурных подразделений Школы (отделений, филиалов)
- 9.8. Осуществление внешнеэкономической деятельности, установление прямых связей с зарубежными предприятиями, учреждениями и организациями.
- 9.9. Оказание посреднических услуг.
- 9.10. Оказание платных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами.
- 9.11. Осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством РФ.

10. МБОУДОД ДШИ обязана

- 10.1. Выполнять функции, отнесенные компетенции Школы.
- 10.2. Реализовать в полном объеме дополнительные образовательные программы в соответствии с учебным планом и графиком образовательного процесса.
- 10.3. Совершенствовать реализуемые программы, учебно-методические материалы, формы и методы работы с обучающимися и преподавателями, учитывая многовариативность образовательных программ и содержания образования.
- 10.4. Создавать необходимые условия для работы по образовательным программам Школы с учетом учебной нагрузки, возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся детей.
- 10.5. Соблюдать права всех участников образовательного процесса.

11. Реорганизация и ликвидация МБОУДОД ДШИ.

- 11.1. МОУДОД ДШИ может быть реорганизовано в иное учреждение по решению Учредителя, если это не влечет нарушения обязательства Школы, или если Учредитель принимает эти обязательства на себя.
- 11.2. При реорганизации (изменения организационно-правовой формы) статуса Школы ее Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.
- 11.3. Ликвидация МБОУДОД ДШИ может осуществляться:
 - по инициативе Учредителя;
 - по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, не соответствующей ее уставным целям.
- 11.4. Имущество и денежные средства МБОУДОД ДШИ используется в соответствии с Уставными целями деятельности Школы по решению Учредителя и иных уполномоченных органов, а при отсутствии такого решения направляются в бюджет.
- 11.5. Школа считается реорганизованной или ликвидируемой с момента исключения, ее из соответствующего реестра.

11.6. Ликвидация МБОУДОД ДШИ осуществляется ликвидационной комиссией, образуемой

Учредителем или уполномоченным им органом.

11.7. Учредитель или уполномоченный им орган устанавливает порядок и сроки проведения ликвидации МБОУДОД ДШИ, а также срок для заявления претензий. Наряду с той публикацией ликвидационная комиссия обязана провести работу по взиманию дебиторской задолженности МБОУДОД ДШИ и выявлению претензий кредиторов. Кредиторы и иные юридические лица, состоящие в договорных отношениях с ликвидируемой Школой, извещаются о ликвидации Школы в письменном виде.

11.8. Ликвидационная комиссия оценивает наличное имущество ликвидируемой Школой и рассчитывается с кредиторами, составляет ликвидационный баланс и представляет его органу, назначившему комиссию.

11.9. Орган, осуществляющий реорганизацию или ликвидацию МБОУДОД ДШИ, обеспечивает своевременную передачу документов по личному составу на государственное хранение в установленном порядке.

11.10. Настоящий Устав оформлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, с момента его утверждения Учредителем.

12. Локальные акты.

Деятельность МБОУДОД ДШИ регламентируется следующими локальными актами:

- номенклатурой дел;
- Уставом;
- должностными инструкциями;
- правилами внутреннего распорядка;
- расписанием занятий;
- Типовым положением об аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений;
- приказами директора;
- планом работы на учебный год;
- положением о Педагогическом Совете;
- решением педагогического совета, общего собрания;
- инструкциями по технике безопасности и пожарной безопасности.
- иные виды локальных актов, обеспечивающих реализацию образовательного процесса.

При необходимости регламентации указанных в настоящем Уставе видов деятельности Учреждения иными локальными актами, последние подлежат регистрации в качестве дополнений к Уставу.

Межрайонный отдел ФНС
4
2111722010101
Выдано Свидетельство о
государственной регистрации
« 26. декабря 2011 г.
ОГРН 1091722000149
Должность ст. инж
Сергеев И. А.



Экземпляр документа хранится
в регистрирующем



Пропиновано, проинформировано
и скреплено печатью
18 (восемнадцать) страниц
Управление культуры администрации
городского округа г. Ак-Довурак

-